

**CARACTERIZACION GESTION DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA**



**EDUCACIÓN CON CALIDAD**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
JUAN MARIA CESPEDES**

**CÓDIGO: C-GD-001  
VERSIÓN: 11  
FECHA:2017/05/16**


<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b>	Garantizar un servicio eficiente, eficaz y efectivo mediante las actividades de planeación, seguimiento y verificación de los procesos institucionales, mejorando los resultados de periodos anteriores.		
<b>ALCANCE:</b>	Aplica desde la reestructuración del plan de mejoramiento hasta la revisión por la dirección del Sistema de Gestión de la Calidad		
<b>NORMATIVIDAD APLICADA:</b>	<b>LEGAL</b>	Normatividad legal vigente, Ley 115, decreto 1860, Resoluciones 1600 marzo 08 de 1994, Directiva Ministerial 016 de febrero 18 de	
	<b>REQUISITOS ISO 9001:2015</b>	4. Contexto de la Organización: 4.1 Comprensión de la organización, 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad, 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos; 5. Liderazgo: 5.1. Liderazgo y compromiso, 5.1.1. Generalidades, 5.1.2 Enfoque al cliente, 5.2. Política, 5.2.1. Establecimiento de la política de la calidad, 5.2.2. Comunicación de la política de la calidad, 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización; <b>6. Planificación</b> ; 7. Apoyo, 7.1 Recursos, 7.1.1. Generalidades, 7.1.2. Personas, 7.1.3 Infraestructura, 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos, 7.1.5. Recursos de seguimiento y medición, 7.1.6. Conocimientos de la organización, 7.2. Competencia, 7.3. Toma de conciencia, 7.4. Comunicación; 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.4.1. Generalidades, 8.4.2. Tipo y alcance del control, 8.4.3. Información para los proveedores externos.	
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS:</b>	Leyes, decretos, resoluciones, Acuerdos, Manual de procedimientos, proyectos de acuerdos y resoluciones, formatos de plan operativo y plan de mejoramiento, evaluación Institucional, formatos, instructivos		

ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES	PHVA	SALIDAS	CLIENTE
<b>A. Planeación y Direccionamiento Estratégico (6,5%)</b>					
Decreto Unico reglamentario 1075, caracterizaciones de procesos.	Todos los procesos del S.G.C	1. PEI documentado y adoptado con enfoque educación inclusiva	H V A	Informe escrito del PEI	Comunidad Educativa
Registro de Matricula, Plataforma Master,	Admisiones y registro	2. Caracterización de los estudiantes/Análisis y seguimiento indicadores/Plan de mejoramiento		listados estudiantes, indice de prevalencia.	Gestion Academica.

Plataforma Simat.		40. Horizonte Institucional		Direccionamiento estratégico, plan operativo.	comunidad educativa
<b><u>C. Participación (3%)</u></b>					
Ley General decreto 1860	Secretaria de educación	5. Funcionamiento sistemático y efectivo de consejos y órganos de participación institucional	P H V A	Cronograma de actividades, acta de reuniones y evaluaciones de impacto.	Todos los procesos del S.G.C
		6. Liderazgo distributivo como competencia transformadora entre la comunidad educativa			
<b><u>D. Comunicación. (3%)</u></b>					
Cronograma de actividades	Todos los procesos del S.G.C	7. Adopción y funcionamiento medios de información y comunicación	P H V A	*Informes a la comunidad del presupuesto. *Libros contables.	Todos los procesos del S.G.C
Experiencias significativas de docentes.	gestion academica	8. Promoción y consolidación de buenas prácticas y experiencias significativas		Registro de experiencias significativas. Convenios con otras entidades. Proyección comunitaria.	Partes interesads internas y externas.
<b><u>E. Gestión del talento (4%)</u></b>					
Necesidades de la Gestión académica	Todos los procesos del S.G.C	9. Inducción y reinducción a maestros, directivos y administrativos	P H V A	Libro de matriculas libro de nivelaciones libro de actas de bachiller libro de registro de diplomas libro de calificaciones Boletines a estudiantes	Todos los procesos del S.G.C
Base datos estudiantes nuevos	Admisiones.	32. Inducción y reinducción a padres de familia/acudientes y estudiantes		Informe de satisfacción al usuario.	comunidad educativa.
Programas ofertados.	talento humano	10. Participación de directivos y maestros en ofertas formativas		registro de cualificación del personal docente.	Estudiantes.
<b><u>F. Recursos educativos (2%)</u></b>					

Proceso de seguimiento y evaluación institucional	Todos los procesos del S.G.C	11. Distribución, optimización y evaluación de recursos presupuestales, físicos y didácticos	P H V A	Plan de mejoramiento y plan operativo	Todos los procesos del S.G.C

**CARACTERIZACION GESTION DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA**

 <b>EDUCACIÓN CON CALIDAD</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES</b>	<b>CÓDIGO: C-GD-001 VERSIÓN: 11 FECHA:2017/05/16</b>
---	--	--

**FICHA TECNICA DE LOS INDICADORES**

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACION	META	FRECUENCIA DE MEDICION	FRECUENCIA DE ANALISIS	TRAZABILIDAD	RESPONSABLE DEL ANALISIS
Eficacia de los procesos	# de indicadores que cumplen la meta por periodo	%	Indicadores medidos en cada proceso	90%±10%	Por Periodo Academico	Por Periodo Academico		Líder Gestión Directiva
<b>REVISÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>				
<b>NOMBRE:</b>	<b>RUBEN DARIO VELASQUEZ GONZALEZ</b>			<b>NOMBRE:</b>	<b>LUBÍN FERNÁNDEZ OTALVARO</b>			
<b>CARGO:</b>	Líder de Calidad			<b>CARGO</b>	Rector			