


CARACTERIZACION GESTION DIRECTIVA - ADMINISTRATIVA								
 EDUCACION CON CALIDAD		INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN MARIA CESPEDES					CÓDIGO: C-GD-001 VERSIÓN: 12 FECHA: 2019/09/13	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Garantizar el cumplimiento del direccionamiento estratégico, mediante la planificación, el seguimiento y la verificación de los procesos, orientados a la prestación del servicio educativo con visión de futuro.							
ALCANCE:	Aplica desde la reestructuración del plan de mejoramiento hasta la revisión por la dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.							
NORMATIVIDAD APLICADA:	LEGAL	Normatividad legal vigente, Ley 115, decreto 1860, Resoluciones 1600 marzo 08 de 1994, Directiva Ministerial 016 de febrero 18 de 1995.						
	REQUISITOS ISO 9001:2015	4. Contexto de la Organización: 4.1 Comprensión de la organización, 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad, 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos; 5. Liderazgo: 5.1. Liderazgo y compromiso, 5.1.1. Generalidades, 5.1.2 Enfoque al cliente, 5.2. Política, 5.2.1. Establecimiento de la política de la calidad, 5.2.2. Comunicación de la política de la calidad, 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización; 6. Planificación; 7. Apoyo, 7.1 Recursos, 7.1.1. Generalidades, 7.1.2. Personas, 7.1.3 Infraestructura, 7.1.4. Ambiente para la operación de los procesos, 7.1.5. Recursos de seguimiento y medición, 7.1.6. Conocimientos de la organización, 7.2. Competencia, 7.3. Toma de conciencia, 7.4. Comunicación; 8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente, 8.4.1. Generalidades, 8.4.2. Tipo y alcance del control, 8.4.3. Información para los proveedores externos.						
DOCUMENTOS ASOCIADOS:	Leyes, decretos, resoluciones, Acuerdos, Manual de procedimientos, proyectos de acuerdos y resoluciones, formatos de plan operativo y plan de mejoramiento, evaluación Institucional, formatos, instructivos							
ENTRADAS	PROVEEDOR	ACTIVIDADES			PHVA	SALIDAS	CLIENTE	
A. Planeación y Direccionamiento Estratégico (6.5%)								
Decreto Único reglamentario 1075, caracterizaciones de procesos.	Todos los procesos del S.G.C	1. PEI documentado y adoptado con enfoque educación inclusiva			H V A	Informe escrito del PEI	Comunidad Educativa	
Registro de Matrícula, Plataforma Master, Plataforma Simat.	Admisiones y registro	2. Caracterización de los estudiantes/Análisis y seguimiento indicadores/Plan de mejoramiento				listados estudiantes, índice de prevalencia.	Gestión Académica.	
		40. Horizonte Institucional				Direccionamiento estratégico, plan operativo.	comunidad educativa	
C. Participación (3%)								
Ley General decreto 1860	Secretaría de educación	5. Funcionamiento sistemático y efectivo de consejos y órganos de participación institucional			P H V A	Cronograma de actividades, acta de reuniones y evaluaciones de impacto.	Todos los procesos del S.G.C	
		6. Liderazgo distributivo como competencia transformadora entre la comunidad educativa				Distribución de roles y responsabilidades.		
D. Comunicación. (3%)								
Cronograma de actividades	Todos los procesos del S.G.C	7. Adopción y funcionamiento medios de información y comunicación			P H V A	*Informes a la comunidad del presupuesto. *Libros contables.	Todos los procesos del S.G.C	
Experiencias significativas de docentes.	gestión académica	8. Promoción y consolidación de buenas prácticas y experiencias significativas				Registro de experiencias significativas. Convenios con otras entidades. Proyección comunitaria.	Partes interesadas internas y externas.	
E. Gestión del talento (4%)								
Necesidades de la Gestión académica	Todos los procesos del S.G.C	9. Inducción y reinducción a maestros, directivos y administrativos			P H V A	Registro de inducción. Actas de inducción. Personal cualificado.	Todos los procesos del S.G.C	
Base datos estudiantes nuevos	Admisiones.	32. Inducción y reinducción a padres de familia/acudientes y estudiantes				Informe de satisfacción al usuario.	comunidad educativa.	
Programas ofertados.	talento humano	10. Participación de directivos y maestros en ofertas formativas				Registro de cualificación del personal docente.	Estudiantes.	
F. Recursos educativos (2%)								
Proceso de seguimiento y evaluación institucional	Todos los procesos del S.G.C	11. Distribución, optimización y evaluación de recursos presupuestales, físicos y didácticos			P H V A	Plan de mejoramiento y plan operativo	Todos los procesos del S.G.C	
FICHA TECNICA DE LOS INDICADORES								
NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE INFORMACION	META	FRECUENCIA DE MEDICION	FRECUENCIA DE ANALISIS	TRAZABILIDAD	RESPONSABLE DEL ANALISIS
Porcentaje ponderado de cumplimiento de indicadores.	90% de cumplimiento de indicadores + o - 10	%	Indicadores medidos en cada proceso	90% ± 10%	Por Periodo Académico	Por Periodo Académico		Líder Gestión Directiva
REVISÓ:				APROBÓ:				
NOMBRE:	RUBEN DARIO VELASQUEZ GONZALEZ			NOMBRE:	LUBÍN FERNÁNDEZ OTALVARO			
CARGO:	Líder de Calidad			CARGO:	Rector			

